

दिल्ली पब्लिक लाइब्रेरी
कंप्यूटर कक्ष

परिपत्र

दिपला/कंप्यूटर ए.एमसी/2011/ १०

दिनांक 3 मार्च 2011

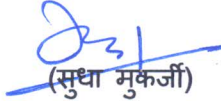
सभी कंप्यूटरीकृत विभाग, अनुभाग, एवं शाखाओं, को सूचित किया जाता है कि दिल्ली पब्लिक लाइब्रेरी की कंप्यूटर यु.पी.एस., प्रिंटर, स्कैनर एवं नेटवर्किंग उपकरणों के रखरखाव के लिए वार्षिक रखरखाव संविदा (AMC) किया जाना प्रस्तावित है इस विषय में निम्नलिखित प्रफोर्मा में कंप्यूटर, यु.पी.एस. एवं नेटवर्किंग उपकरणों की विस्तृत जानकारी प्रदान करें

1. कंप्यूटर, यु.पी.एस., प्रिंटर, स्कैनर एवं नेटवर्किंग उपकरण का विवरण
 - I. कुल कंप्यूटरो की संख्या.
 - II. कुल प्रिंटर की संख्या (लेजर, डोट मैट्रिक्स, जेबरा प्रिंटर अलग दर्शाए)
 - III. यु.पी.एस. की संख्या
 - IV. नेटवर्किंग स्विच की संख्या (8, 16, 24 पोर्ट की संख्या अलग दर्शाए)
 - V. मॉडम राउटर की संख्या (एम.टी.एन एल के माडम की विवरण अलग दर्शाए)
 - VI. स्कैनर की संख्या
 - VII. विस्तृत विवरण

क्रं. सं.	उपकरण का प्रकार	कंपनी	माडल सं.	प्रोडक्ट सं./ Express teg	सीरियल .स./ Express service code	उपकरण की स्थिति सक्रिय /निष्क्रिय

2. नेटवर्किंग से जुड़े कंप्यूटरो की संख्या (इंटरनेट की उपलब्धता सहित)
3. नेटवर्किंग से अलग कंप्यूटरो की संख्या (इंटरनेट उपलब्ध है अथवा नहीं)
4. विभाग, अनुभाग, एवं शाखाओं में कंप्यूटर कक्ष कर्मचारियों की संख्या (नाम, पदनाम के विवरण सहित)
5. उपरोक्त उपकरणों के रखरखाव के लिए बाहर से तकनीकी सहायता की प्रतिमास औसत आवश्यकता

वार्षिक रखरखाव संविदा की समस्त कार्यवाही विभाग, अनुभाग, एवं शाखाओं द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी पर आधारित होगी, वार्षिक रखरखाव संविदा में किसी भी प्रकार उपकरणों की संख्या अथवा उनके विवरण संबंधी विसंगति उत्पन्न होने पर संबंधित विभाग, अनुभाग, एवं शाखा उत्तरदायी रहेगी। उपरोक्त जानकारी दिनांक 08.03.2011 तक कंप्यूटर कक्ष में जमा करें।


(सुधा मुर्कजी)
उप-निदेशक (प्रशा)

प्रति-

1. पी.ए., महानिदेशक, डीपीएल,
2. निदेशक/उप-निदेशक (प्रशा)/पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी
3. स्था.अनु./ बोर्ड/ लेखा/ सामान्य अनुभाग/ डीबीएडी/ बीपीपीडी/ हिन्दी कक्ष
4. केन्द्रीय पुस्तकालय/सरोजनी नगर/पटेलनगर/करोलबाग, /शाहदरा/विनोबापुरी/आर.के पुरम,/जनकपुरी/नरेला पुस्तकालय