

दिल्ली पब्लिक लाइब्रेरी में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

..... को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

विभाग /अनुभाग/ शाखा का नाम

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* की स्थिति

(क) जारी कागजात की कुल संख्या

(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात

* इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस. संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं।

2. हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम - 5)

(क) अनुभागों/डेस्कों में कार्यालय पद्धति मैनुअल के अध्याय 4, पैरा 12(1) के अनुसार निर्धारित डायरी रजिस्टर के अनुसार हिंदी में प्राप्त कुल पत्र

(ख) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
	1	2
'क' क्षेत्र से		
'ख' क्षेत्र से		

4. भेजे गये कुल पत्रों का ब्योरा :-

	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

5. फाइलों पर हिंदी में कार्य

(क) तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

(ख) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

(ग) अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

6. हिंदी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि	प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या (राजभाषा अधिकारियों तथा समूह 'घ' के कर्मचारियों को छोड़कर)
1	2

7. राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

8. हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

पहली बैठक

दूसरी बैठक

9. शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकें

(क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां पूरी तरह हिंदी में की गईं

10. संसदीय राजभाषा समिति को दिए गए आश्वासनों की स्थिति :

	संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किए गए निरीक्षण की तिथि	दिए गए आश्वासनों की संख्या	तिमाही के दौरान पूरे किए गए आश्वासनों की संख्या	शेष आश्वासनों की संख्या
	1	2	3	4
पिछली तिमाहियों के लंबित आश्वासन(यदि कोई हो)				
वर्तमान तिमाही में दिए गए आश्वासन				

11. तिमाही के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:- (विवरण संलग्न करें)

(क) हिंदी दिवस

(ख) हिंदी सप्ताह/पखवाड़ा/माह

(ग) हिंदी संगोष्ठी

(घ) हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण

(ङ) अन्य आयोजन

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष का नाम

पदनाम

फोन नम्बर

फैक्स नम्बर

ई-मेल का पता

नोट : यह रिपोर्ट विभागाध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी । कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

भाग II

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

1. (i) क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचित है ?

(ii) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय आदि के नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या	शेष की स्थिति
1	2	3

2. अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभाषा हिंदी के ज्ञान की स्थिति

			अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
			1	2	3
2(i)	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या (समूह 'घ' के कर्मचारियों को छोड़कर)			
	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का कार्यसाधक या उच्च स्तर का ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या			
	(ग)	उपर्युक्त (ख) में से हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या			
	(घ)	उपर्युक्त (क) में से कितने अधिकारी/कर्मचारी हिंदी का प्रशिक्षण पा रहे हैं			
	(ड.)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष			

			कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित	हिंदी में काम करने वाले	प्रशिक्षणाधीन	प्रशिक्षण के लिए शेष
2(ii)	(क)	आशुलिपिक(हिंदी/प्रशि.)					
	(ख)	टंकक/लिपिक(हिंदी/प्रशि.)					
2(iii)	(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं					
	(ख)	उक्त (क) में से केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो से प्रशिक्षण प्राप्त					
	(ग)	कितने प्रशिक्षण पा रहे हैं					
	(घ)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है					

3. हिंदी कार्य में सहायक विभिन्न सॉफ्टवेयरों की जानकारी तथा कंप्यूटर प्रशिक्षण की स्थिति

3(i)	सॉफ्टवेयरों के नाम	इन सॉफ्टवेयरों को प्रयोग करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या

3(ii)	कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या
	1	2	3

4. कंप्यूटर आदि से सम्बन्धित विवरण

		कुल संख्या	द्विभाषी	केवल अंग्रेजी में
		1	2	3
4(i)	कंप्यूटर/ लैपटाप			

		कुल संख्या	यूनीकोड समर्थित कंप्यूटर / लैपटाप की संख्या
4(ii)	कंप्यूटर/ लैपटाप	1	2

5. कोड, मैनुअल, मानक फार्म आदि

		कुल संख्या	द्विभाषी/हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
		1	2	3
(क)	अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य, आदि			
(ख)	मानक फार्म			

6. सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने के लिये विनिर्दिष्ट ('वार्षिक कार्यक्रम' के अनुसार)

- (क) कुल अनुभागों की संख्या
- (ख) हिंदी में कार्य के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या

7. (क) प्रशिक्षण कार्यक्रम

- (i) पूरे वर्ष में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या
- (ii) हिंदी माध्यम से आयोजित
- (iii) मिली-जुली भाषा में आयोजित.....

(ख) प्रशिक्षण सामग्री

- (i) पूरे वर्ष में तैयार प्रशिक्षण सामग्री की कुल संख्या
- (ii) हिंदी/द्विभाषी सामग्री की संख्या
- (iii) केवल अंग्रेजी में सामग्री की संख्या

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

- (क) (i) अनुभागों की कुल संख्या
- (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या
- (ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों (यदि हों) इत्यादि की कुल संख्या
- (ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

	कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में
	1	2	3
(क) पत्रिकाएं(पुस्तकालय प्रगति)			
(ख) अन्य प्रकाशन(वार्षिक रिपोर्ट)			

10. हिंदी पुस्तकों की खरीद

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय
(ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय

11 . उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70 प्रतिशत से अधिक	70 से 30 प्रतिशत तक	30 प्रतिशत से कम
1	2	3	4	5

12. सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में हिंदी के पदों की स्थिति

	पदनाम	पदों की संख्या		कब से रिक्त है
		स्वीकृत	रिक्त	
	1	2	3	4
(क)मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों आदि के मुख्यालयों में				
(ख) उपर्युक्त(क)के अधीन सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/यूनिटों में				

13. वेबसाइट की उपलब्धता

वेबसाइट का पता	आंशिक रूप से हिंदी में	पूरी तरह से द्विभाषी रूप में
1	2	3

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष का नाम

पदनाम

दूरभाष नम्बर

फैक्स नम्बर

ई-मेल का पता

नोट : यह रिपोर्ट विभागाध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी । कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।